

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Иркутска  
лицей №2

664007 г. Иркутск, пер. Волконского, 7 тел. факс: 8 (3592) 29-22-96

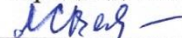
E-Mail: [lic2@mail.ru](mailto:lic2@mail.ru)

УТВЕРЖДЕНО

Советом лицея

от 16.05.17 Протокол № 1

Председатель Совета



« 16 » мая 2017 г.

Педагогическим советом лицея

от 31.03.17 Протокол № 5

Председатель Педсовета

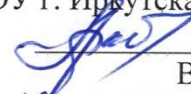
« 31 » марта 2017 г.

ВВЕДЕНО

в действие приказом

от 19.06.2017 № 110

Директор МБОУ г. Иркутска лицея №2



В.Ф.Арабчук

« 19 » июня 2017 г.

## Положение

### о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ г. Иркутска лицея №2

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) МБОУ г. Иркутска лицей № 2 (далее – Лицей) разработано в соответствии со ст. 45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Лицея, обжалования решений о применении к учащимся Лицея дисциплинарного взыскания. (ч.2.ст.45. № 273-ФЗ)

1.3. Положение регламентируют порядок создания, организацию работы, и принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Лицея (далее – Комиссия).

1.4. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок на общем собрании коллектива, согласуется с профсоюзным комитетом, утверждается Советом Лицея, общешкольным Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Лицея, педагогическим советом Лицея, которые имеют право вносить в него изменения и дополнения.

1.5. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции в установленном пунктом 1.4. порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Порядок создания Комиссии**

2.1. Комиссия в Лицее создается в конце текущего учебного года на новый учебный год из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Лицея. (ч.3.ст.45. № 273-ФЗ)

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется:

– общелицейским родительским комитетом несовершеннолетних учащихся Лицея;

– педагогическим советом Лицея;

– первичной профсоюзной организацией работников Лицея.

Избранными в состав Комиссии от работников Лицея считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании первичной профсоюзной организацией работников Лицея.

Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.

Избранными в состав Комиссии от педагогических работников Лицея считаются кандидаты, получившие большинство голосов на педагогическом совете.

2.2. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом директора Лицея.

2.3. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.4. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

## **3. Деятельность Комиссии**

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости в случае возникновения конфликтной ситуации в Лицее, если участники образовательных отношений самостоятельно не урегулировали возникшие разногласия.

3.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается её председателем на основании мотивированного обращения (жалобы, заявления, предложения) в письменной форме участника образовательных отношений.

3.3. В целях защиты своих прав в Комиссию вправе обращаться учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей, педагогические, руководящие и иные работники Лицея (далее – Заявители). (п.2.ч.1. ст. 45 №273-ФЗ)

3.4. Заявители могут обратиться в Комиссию в пятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения их прав по вопросам, указанным в п. 1.2. настоящих Правил.

Заявители в обращении указывают конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.5. Комиссия рассматривает обращение Заявителя в десятидневный срок со дня его подачи в присутствии Заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами Комиссии.

Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.6. Комиссия в соответствии с полученным обращением, заслушав мнения сторон:

1) принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации;

2) отменяет решение Лицея или локального нормативного акта Лицея в случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, возникших вследствие принятия данного решения или издания локального нормативного акта Лицея, и указывает срок исполнения решения;

3) возлагает на лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также работников Лицея, обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем;

4) отказывает Заявителю в удовлетворении жалобы на нарушение прав Заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

3.8. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

3.9. По требованию Заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.10. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Лицее, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. (ч.4.ст.45. № 273-ФЗ; п. 15 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания)

3.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке. (ч.5.ст.45. № 273-ФЗ; п. 16 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания)

#### **4. Права и обязанности членов Комиссии**

4.1. Члены Комиссии имеют право:

1) на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

2) рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

3) рекомендовать изменения в локальных нормативных актах Лицея с целью демократизации основ управления Лицея или расширения прав участников образовательного процесса;

4) досрочное прекращение своих полномочий по следующим основаниям:  
– личное заявление члена Комиссии об исключении из его состава;  
– мотивированное требование не менее 2/3 членов Комиссии, выраженное в письменной форме;

– в случае исключения учащегося из Лицея, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника, являющегося членом Комиссии.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

1) присутствовать на заседании Комиссии;

2) принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;

3) давать Заявителю ответ в письменном и устном виде.

4) принимать к рассмотрению обращения любого участника образовательных отношений для урегулирования разногласий по вопросам указанным в п.1.2. настоящего Положения.

#### **5. Делопроизводство Комиссии**

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который хранится в Лицее в течение пяти лет.

5.2. Документы, поступившие в Комиссию, и протоколы заседаний входят в общую систему делопроизводства Лицея.