

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
г. Иркутска лицей №2

664007 г. Иркутск, пер. Волконского, 7 тел. факс: 8 (359) 29-07-99

E-Mail: [lic2@mail.ru](mailto:lic2@mail.ru)

ВВЕДЕНО

в действие приказом

от 09.09.2015 № 142



Директор МБОУ Иркутска лицей № 2

В.Ф.Арабчук

09 2015г.

**Положение  
о педагогическом Совете МБОУ г. Иркутска лицей № 2**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ г. Иркутска лицей № 2 (далее – Лицей).

1.2. Педагогический совет Лицея (далее – Педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Лицея для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. (ч.4. ст.26 № 273-ФЗ)

1.3. В состав Педсовета входят директор Лицея, его заместители, все педагогические работники, а также иные работники Лицея, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педсовета является директор Лицея по должности.

1.4. Педсовет Лицея способствует совершенствованию профессионально-педагогической подготовки учителей, созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы, прогнозирует развитие педагогического коллектива.

1.5. Деятельность Педсовета Лицея осуществляется на принципах демократии, гласности, уважения и учёта интересов всех членов школьного коллектива.

1.6. Решения Педсовета являются рекомендательными для работников Лицея. Решения Педсовета, утвержденные приказом директора Лицея, являются обязательными для исполнения.

1.7. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок на общем собрании педагогических работников Лицея, утверждается Советом Лицея и Педсоветом, которые имеют право вносить в него изменения и дополнения.

1.8. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения в установленном пунктом 1.7. порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**2. Задачи и содержание работы Педсовета**

2.1. Главными задачами Педсовета Лицея являются:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- объединение усилий педагогического коллектива Лицея на повышение качественного уровня учебно-воспитательной работы и совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практику педагогических работников Лицея достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педсовет Лицея осуществляет следующие функции:

2.2.1. Обсуждает и принимает:

- а) основные образовательные программы соответствующего уровня общего образования;

- б) изменения, вносимые в программу, определяет их актуальность и значимость;
- в) списки учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников;
- г) рабочие программы учебных предметов, курсов;
- д) контрольно-измерительные материалы для промежуточной и итоговой аттестации учащихся, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации.

2.2.2. Определяет (уточняет, корректирует) приоритетные направления методической работы с учётом меняющейся нормативно-правовой базы федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), опыта работы Лицея, позитивных результатов и возникающих трудностей.

2.2.3. Рассматривает результаты внутришкольного контроля, контроля и оценки образовательных достижений учащихся Лицея, деятельности Лицея за прошедший учебный год.

2.2.4. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, Лицея развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.

2.2.5. Определяет направления инновационной деятельности Лицея, направленной на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, кадрового, материально-технического обеспечения;

2.2.6. Принимает решение о применении систем оценок успеваемости учащихся по отдельным учебным предметам (курсам, дисциплинам).

2.2.7. Принимает решение о проведении итоговой аттестации в текущем учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения.

2.2.8. Устанавливает формы, периодичность и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации.

2.2.9. Обсуждает и утверждает годовой календарный учебный график.

2.2.10. Обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей).

2.2.11. Утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетному знаку «Почетный работник общего образования Российской Федерации», выдвигаемых на конкурс «Учитель года» и соискание гранта по национальным проектам;

2.2.12. Заслушивает информацию и отчёты педагогических работников Лицея, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Лицеём по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Лицея;

2.2.13. Принимает решение:

а) о переводе учащихся Лицея по результатам промежуточной аттестации в следующий класс;

б) об условном переводе в следующий класс учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность;

в) об оставлении учащихся на повторное обучение по усмотрению их родителей (законных представителей);

г) о переводе учащихся на обучение по индивидуальному учебному плану.

### **3. Права и ответственность Педсовета**

3.1. Члены Педсовета Лицея имеют право:

– создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педсовете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, затрагивающие права учащихся и педагогических работников;
- вносить на рассмотрение Педсовета вопросы, связанные с улучшением работы Лицея;
- приглашать в необходимых случаях на заседания Педсовета представителей общественных и ученических организаций, учреждений, взаимодействующих с Лицеом по вопросам образования, родителей (законных представителей) учащихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании Лицея, работников других учебных заведений, представителей учредителя и др. Необходимость их приглашения определяет председатель Педсовета. Лица, приглашенные на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педсовет Лицея ответственен за:

- выполнение плана работы Лицея;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **4. Организация деятельности Педсовета**

4.1. Педсовет Лицея созывается директором Лицея по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Лицея.

4.2. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться малые Педагогические советы.

4.3. Директор Лицея, являющийся председателем Педсовета Лицея, назначает своим приказом секретаря Педсовета сроком на один год. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.

4.4. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Лицея. Тематика заседаний вносится в годовой план работы Лицея с учётом данных анализа учебно-воспитательного процесса.

4.5. Решения Педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.

Процедура голосования определяется Педсоветом Лицея.

4.5. Работой Педсовета и организацией выполнения решений Педсовета руководит директор Лицея и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих его заседаниях.

4.6. Решения Педсовета реализуются приказами директора Лицея. Решения Педсовета утвержденные приказом директора Лицея являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

4.7. Время, место и повестка дня заседания Педсовета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.

4.8. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педсовета осуществляет председатель Педсовета. На очередных заседаниях Педсовета докладывается о результатах этой работы.

4.9. Директор Лицея в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## 5. Документация Педсовета

5.1. Заседания Педсовета Лицея оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске по получению основного общего или среднего общего образования оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Лицея.

5.3. Книга протоколов Педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Лицея.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педсовета Лицея входит в номенклатуру дел Лицея, хранится в делах Лицея пятьдесят лет и передается по акту.