

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Иркутска
лицей №2**

664007 г. Иркутск, пер. Волконского, 7 тел. факс: 8 (359) 29-07-99

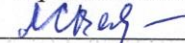
E-Mail: lic2@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО

Советом лицея

от 16.05.17 Протокол № 1

Председатель Совета



«16» мая 2017г.

Педагогическим советом лицея

от 31.03.17 Протокол № 5

Председатель Педсовета

«31» марта 2017г.

ВВЕДЕНО

в действие приказом

от 19.06.2017 № 110

Директор МБОУ г. Иркутска лицея № 2


В.Ф.Арабчук

«19» июня 2017 г.

**Положение
о проведении мониторинга качества образовательного процесса
в МБОУ г.Иркутска лицее №2**

1. Общие положения

Настоящее Положение о проведении мониторинга образовательной деятельности в МБОУ г.Иркутска лицее №2 разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г (ч.3.ст.97. № 273-ФЗ).

2. Цель, задачи, результаты мониторинга:

2.1. Мониторинг представляет собой систему непрерывного наблюдения за фактическим положением дел в системе образования для своевременного системного анализа происходящих в ней изменений, предупреждения негативных тенденций, а также для краткосрочного прогнозирования. Мониторинг является главным источником информации для диагностики состояния процесса образования и воспитания в школе, определяет уровень качества образования в ОУ, включает понятия:

- образовательный мониторинг – это специально организованное, целевое, системное, непрерывное, научно-обоснованное, планомерно-прогностическое наблюдение за качеством образования в системе образовательных учреждений, позволяющее отслеживать качество образования в ОУ;
- образовательный мониторинг – это способ организационно-информационных потоков в ОУ, осуществляемый упорядоченно и стандартизованно сбора, обработки, хранения и анализа информации;

- мониторинговая деятельность – это мотивирующий и стимулирующий процесс, который призван снять затруднения участников образовательного процесса и повысить его эффективность и качество;
- качество образования – это характеристика образования, определяемая совокупностью свойств, способствующих удовлетворению образовательных потребностей человека и отвечающих интересам общества и государства. В широком смысле качества образования предполагает следующие составляющие: качество реализации образовательного процесса через уровень профессионального мастерства учителя и уровень достижения учащихся в образовательном процессе, и качество управления системой образования в регионе.

2.2. Целью мониторинга является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии образовательного процесса в МБОУ г. Иркутска лицей № 2 и основных показателях его функционирования для определения тенденций развития и принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

2.3. Задачи мониторинга:

1. Выработка комплекса показателей, которые могут наиболее полно описать реальную картину качества результатов образовательного процесса в ОУ.
2. Систематизация информации о состоянии образовательного процесса в ОУ.
3. Обеспечение регулярного и наглядного представления информации о динамике качества результатов образовательного процесса в ОУ.
4. Выработка управленческих решений по результатам, полученным в процессе наблюдений за качеством результатов образовательного процесса в ОУ.
5. Формулирование основных стратегических направлений развития системы образования на основе анализа полученных данных.

3. Функции и методы сбора информации мониторинга:

- 3.1. Формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образования в ОУ.
- 3.2. Информационное обеспечение анализа и прогнозирования качества образовательного процесса в ОУ.
- 3.3. Выявление действующих на качество образования факторов, принятие мер по минимизации действия и устранению отрицательных последствий.
- 3.4. Координация деятельности всех участников образовательного процесса.
- 3.5. Своевременное выявление динамики и основных тенденций, рисков в развитии системы образования в ОУ.
- 3.6. Организационно-методические требования по осуществлению мониторинга в ОУ:
 - набор и форма показателей мониторинга должны быть ограниченными и постоянными в течение установленного периода времени;
 - показатели должны носить оценочный характер управления качеством образования;
 - периодически (не реже 1 раза в год) должна осуществляться коррекция используемого набора показателей.
- 3.7. К методам проведения мониторинга относятся:
 - экспертное оценивание;
 - тестирование, анкетирование, ранжирование;
 - проведение контрольных, тестовых и других квалифицированных работ;
 - статистическая обработка информации.

4. Организация и технология проведения мониторинга.

- 4.1.** Организационной основой осуществления процедуры мониторинга в ОУ является программа, где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения мониторинга, ответственные исполнители. Программа утверждается приказом директора ОУ и обязана для исполнения всеми работниками ОУ.
- 4.2.** Мониторинг осуществляется в двух формах: постоянный (непрерывный) мониторинг (осуществляется непрерывно после постановки задач и создания системы запросов с соответствующей технологией сбора и обработки информации) и периодический мониторинг (осуществляется периодически) в соответствии с программой мониторинга.
- 4.3.** Мониторинг представляет собой уровневую иерархическую структуру и включает в себя административный уровень ОУ, уровень методических объединений или кафедры, учителей-предметников и классных руководителей.
- 4.4.** Проведение мониторинга предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.
- 4.5.** Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:
 - определений и обоснование объекта мониторинга;
 - сбор данных, используемых для мониторинга;
 - структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации;
 - обработка полученных данных в ходе мониторинга;
 - анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга;
 - подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
 - информирование всех субъектов ОУ об итогах мониторинга.

5. Организация управлением мониторинговой деятельностью.

- 5.1.** Для проведения мониторинга назначаются ответственные лица, состав которых утверждается приказом директора ОУ. В состав лиц, осуществляющих мониторинг, включаются заместители директора по УВР, ВР, НМР, ИКТ, АХЧ, руководители структурных подразделений, педагог-психолог, учителя.
- 5.2.** По итогам анализа полученных данных мониторинга готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, аналитические материалы, доклады), которые доводятся до сведения педагогического коллектива ОУ, Учредителя, родителей, общественности.
- 5.3.** Результаты мониторинга являются основанием для принятия административных решений на уровне ОУ.

6. Права участников образовательного процесса при проведении мониторинга

- 6.1.** Основными пользователями результатов мониторинга являются педагогические работники, администрация, учащиеся и их родители, органы управления образованием, представители общественности.
- 6.2.** При проведении и использовании данных мониторинга администрация и педагогические работники пользуются возможностями единого информационного пространства ОУ.
- 6.3.** Родители обучающихся имеют возможность знакомиться с результатами мониторинговых исследований по качеству образования на родительских собраниях, через информацию, размещенную на школьном сайте.

- 6.4. Обучающиеся и их родители участвуют в педагогических опросах, анкетировании по выявлению уровня их удовлетворенности образовательными услугами.

7. Взаимодействие с другими образовательными и общественными органами, учреждениями.

- 7.1. При проведении мониторинга ОУ взаимодействует с государственными органами управления, научными и общественными организациями, занимающимися проблемами качества образовательных услуг.
- 7.2. При проведении мониторинга ОУ взаимодействует с органами самоуправления, советом лицея, информируя членов совета лицея с результатами мониторинга (не реже двух раз в год).

8. Ответственность администрации и педагогов при проведении мониторинга.

- 8.1. В ОУ допускается использовать программное обеспечение только в соответствии с имеющимися лицензионными соглашениями (в том числе и для обработки данных мониторинга).
- 8.2. При составлении заданий мониторинга педагогам предоставляется доступ к тем ресурсам сети Интернет, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют отношение к образовательному процессу.
- 8.3. Пользователи единого школьного информационного пространства (все участники образовательного процесса: администрация, педагоги, обучающиеся и их родители) обязаны хранить свои реквизиты доступа, не допускать утраты своих реквизитов, в случае утери или попадания в открытый доступ, немедленно поставить в известность ответственного за информационное пространство.

9. Делопроизводство.

- 9.1. В соответствии с программой мониторинга в течение учебного года аналитические справки предоставляют заместители директора, библиотекарь, руководители структурных подразделений, учителя-предметники.
- 9.2. По итогам психологической диагностики аналитические справки предоставляет педагог-психолог.
- 9.3. По итогам проведения рейтинга уровня социальной компетенции обучающихся (8-11 класс) аналитическую справку предоставляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 9.4. Аналитический отчет (отчет о результатах самообследования) по итогам мониторинга за год готовят заместители директора по научно-методической работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель по ИКТ, заместитель по воспитательной работе и доводят до сведения педагогического коллектива лицея, учредителя, родителей, городской общественности.

10. Внесение изменений, дополнений в Положение.

- 10.1. Срок данного Положения не ограничен.
- 10.2. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем лицея и утверждаются Советом лицея и Педагогическим советом.