

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Иркутска
лицей №2**

664007 г. Иркутск, пер. Волконского, 7 тел. факс: 8 (3592) 29-22-96
E-Mail: lic2@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО
Советом лицея
от 16.05.17 Протокол № 1
Председатель Совета
И.К.К.
«16» мая 2017г.
Педагогическим советом лицея
от 31.03.17 Протокол № 5
Председатель Педсовета
В.Ф.А.
«31» марта 2017г.
ВВЕДЕНО
в действие приказом
от 19.06.2017 № 110
Директор МБОУ г. Иркутска лицея № 2
В.Ф.А.
«19» июня 2017 г.

**Положение
о Совете муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения города Иркутска лицей №2**

1. Общие положения

1.1. Совет МБОУ г. Иркутска лицей №2 (далее — Совет лицея) является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется: Уставом МБОУ г. Иркутска лицей 2, Законом Российской Федерации «Об образовании» ст.39, часть 4, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, г. Иркутска и настоящим Положением.

1.3. Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями лицея.

1.4. Совет является высшим органом самоуправления лицея.

2. Основные задачи Совета лицея

2.1. Совет лицея создается и действует в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии общеобразовательного учреждения в решении вопросов, способствующих

организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширения коллегиальных, демократических форм управления.

2.2. Основными задачами Совета лица являются:

- определение основных направлений развития лица;
- содействует совершенствованию материально-технической базы лица, благоустройству его помещений и территорий;
- содействие созданию в лице оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников лица;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий;
- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных в лицей пожертвований;
- рассматривает другие вопросы, связанные с развитием лица.

3. Функции Совета лица

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Положением Совет

3.1. Принимает Положение о Совете лица, изменения и дополнения к нему и направляет их Учредителю общеобразовательного учреждения для утверждения и регистрации.

3.2. Определяет основные направления совершенствования и развития лица, согласовывает и утверждает компонент образовательного государственного стандарта («школьный компонент») общего образования и профильные направления обучения по представлению руководителя общеобразовательного учреждения после одобрения педагогическим Советом лица.

3.3. По представлению директора лица утверждает Программу развития лица.

3.4. Принимает решение вопросов о внесении в Устав и в локальные акты лица необходимых изменений, принятие новой редакции Устава лица и локальных актов.

3.5. Содействует привлечению источников дополнительного финансирования, и рассматривает вопросы об укреплении, развитии материально-технической базы лица.

3.6. Председатель Совета совместно с директором представляет интересы образовательного учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также, наряду с родителями (лицами, их замещающими), интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.

3.7. Утверждает распорядок работы лица, продолжительности учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, графика каникул.

3.8. Осуществляет поддержку общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, определение путей взаимодействия лица с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными, негосударственными, общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов.

3.9. Заслушивает администрацию лица о рациональном расходовании бюджетных и внебюджетных ассигнований на деятельность лица; согласование распределения средств

лица для перспективы его развития и социальной защиты работников, обучающихся (воспитанников) лица.

3.10. Заслушивает отчеты о работе директора лица, его заместителей и других работников, знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием деятельности лица, содействует в выполнении мероприятий по устранению недостатков в его работе.

3.11. Принимает в рамках действующего законодательства необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность, взаимодействует по этим вопросам с вышестоящими органами управления, общественными вышестоящего органа управления образованием в соответствии с уставом и договором между лицеем и учредителем.

3.12. Утверждает отчет директора по итогам учебного и финансового года.

Все решения Совета лица своевременно доводятся до сведения коллектива лица, родителей (лиц, их замещающих) и учредителей.

4. Состав Совета

4.1. Совет создается (образуется) в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов.

4.2. В состав Совета входят представители работников лица, родители (законные представители) обучающихся, учащиеся, осваивающие образовательные программы среднего общего обучения, представители общественности. Директор лица входит в состав Совета лица по должности. В состав входит представитель (доверенное лицо) учредителя лица.

4.3. Члены Совета лица из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся участвуют в выборах членов Совета — непосредственно на собрании или через своих представителей на конференции по принципу «одна семья (полная или неполная)» — один голос, независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в лицее.

4.5. Общее количество членов Совета лица, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

4.6. В состав Совета лица входят по одному представителю от обучающихся на каждой из параллели среднего общего образования. Их общее количество составляет 2 человека.

Члены Совета лица из числа обучающихся избираются собранием обучающихся 10 – 11 классов лица.

4.7. Члены Совета лица из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива работников лица.

Количество членов Совета из числа работников лица не может превышать одной третьей общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Лицея.

4.8. Работники лица, дети которых обучаются в лицее, не принимают участия в выборах членов Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

4.9. Члены Совета избираются сроком на два года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов определяется соответствующим собранием.

4.10. Персональный состав Совета согласовывается с учредителем в двухнедельный срок со дня передачи учредителю списка избранных членов Совета с приложением копий протоколов соответствующих собраний. Совет считается

созданным и приступившим к осуществлению своих полномочий со дня согласования с учредителем лица персонального состава Совета.

4.11. Персональный состав Совета может быть отклонен учредителем полностью или частично только в случае нарушения процедуры выборов.

4.12. Директор лица в течение недели после проведения выборов членов Совета из числа участников образовательного процесса объявляет персональный состав Совета и назначает дату его первого заседания.

4.13. В случае, когда количество выборных членов Совета уменьшается, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов Совета.

4.14. При реорганизации лица Совет образуется в течение трех месяцев по окончании первого учебного года.

5. Председатель Совета, заместитель председателя, секретарь Совета.

5.1. Совет возглавляет председатель, который избирается членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета. Представитель учредителя в Совете, директор и работники лица, члены Совета из числа обучающихся третьей ступени общего образования не могут быть избраны председателем Совета. Совет вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов от общего числа членов Совета.

5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует выполнение принятых на заседаниях Совета решений.

5.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета, или один из членов Совета по решению Совета.

5.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета и ведение документации Совета.

6. Организация работы Совета.

6.1. Заседания Совета проводятся его председателем по собственной инициативе или по требованию члена Совета.

6.2. Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже чем два раза в год.

6.3. Конкретную дату, время и тематику заседания Совета секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки.

6.4. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие не менее половины членов Совета.

6.5. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

6.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.7. Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов (не менее $\frac{1}{2}$ от числа присутствующих) и оформляются в виде решений.

6.8. Совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Совета.

6.9. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года

6.10. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел лица и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

6.11. Члены Совета действуют исключительно на добровольной основе..

6.12. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета, оформление принятых им решений возлагается на администрацию лица.

7. Права и ответственность членов Совета

7.1. Член Совета лица имеет право:

- участвовать в заседаниях, принимать участие в обсуждении и принятии решений;
- выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания;
- инициировать проведение заседания по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета лица;
- требовать от администрации лица предоставления необходимой для участия в работе информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета лица;
- присутствовать в качестве наблюдателя при проведении лицензионной экспертизы и аккредитации лица (кроме членов Совета лица из числа работников лица);
- досрочно выйти из состава Совета лица.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член Совета может быть исключен из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

7.4. Учредитель лица вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.5. Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета.