

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Иркутска
лицей №2

664007 г. Иркутск, пер. Волконского, 7 тел. факс: 8 (3592) 29-22-96

E-Mail: lic2@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО
Советом лица
от 16.05.17 Протокол № 1
Председатель Совета
М.В.А. —
«16» мая 2017г.
Педагогическим советом лица
от 31.03.17 Протокол № 5
Председатель Педсовета
А.В. —
«31» марта 2017г.
ВВЕДЕНО
в действие приказом
от 19.06.2017 № 110
Директор МБОУ г. Иркутска лицея № 2
В.Ф.Арабчук
«19» июня 2017 г.

**Положение
об Общелицейском родительском комитете**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления родителей (законных представителей) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Иркутска лицея №2 (далее по тексту - Учреждение) - Общелицейского родительского комитета (далее по тексту Комитет).
- 1.2. Нормативной основой деятельности Комитета Учреждения являются: Закон Российской Федерации «Об образовании», Типовое положение «Об общеобразовательном учреждении», Устав Учреждения, настоящее Положение.
- 1.3. Комитет является коллегиальным органом самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся. Он создается и функционирует в целях создания условий для реализации родителями (законными представителями) законного права на участие в управлении Учреждением.
- 1.4. Задачи Комитета:
 - обеспечение единства требований к обучающимся;
 - оказание содействия администрации Учреждения в достижении уставных целей;
 - содействие администрации Учреждения в организации учебной и внеурочной деятельности обучающихся, функционирования Учреждения;
 - взаимодействие с администрацией Учреждения при осуществлении воспитательной работы;
 - участие в укреплении материально-технической базы Образовательного учреждения;
 - координация взаимодействия родителей (законных представителей) с администрацией Учреждения.

2. Порядок формирования комитета и сроки его полномочий

- 2.1. Комитет формируется ежегодно в течение сентября сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей), избранных родительскими собраниями классов — по 1 представителю от каждого класса.
- 2.2. Персональный состав Комитета утверждается приказом директора Учреждения.
- 2.3. Комитет возглавляет Председатель Комитета, избираемый на первом заседании Комитета его членами.
- 2.4. Председатель Комитета избирается открытым голосованием из числа членов Комитета при явке 2/3 его членов.
- 2.5. Досрочное прекращение полномочий членов Комитета (отзыв), выборы и назначение членов Комитета взамен выбывших, отозванных, а также формирование нового состава Комитета после истечения его полномочий, осуществляются в порядке, определенном пп. 2.1., 2.2. настоящего Положения.
- 2.7. Для решения вопросов, требующих участия администрации Учреждения и других органов самоуправления, а также представителей органов местного самоуправления и общественности, они могут приглашаться на заседания Комитета.
- 2.8. Приглашенные участвуют в работе Комитета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.
- 2.9. От администрации Учреждения работу Комитета координирует заместитель директора Учреждения по воспитательной работе.

3. Компетенции Общелицейского родительского комитета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях,
- 3.4. Взаимодействует с органами самоуправления Учреждения по вопросам организации и проведении общелицейских мероприятий, а также по другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.
- 3.5. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.
- 3.7. Оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общелицейских родительских собраний.
- 3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам внеучебной деятельности лицеистов.
- 3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4. Права

В соответствие с компетенцией, установленной данным Положением, общешкольный родительский комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, органов его самоуправления.
- 4.3. Вызывать на свои совещания родителей (законных представителей) обучающихся по решению классных родительских комитетов.

- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.
- 4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении лицейских мероприятий и т.д.
- 4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

5. Регламент работы

- 5.1. Работа Комитета ведется по плану, разработанному на год.
- 5.2. План работы Комитета принимается его решением и утверждается директором Учреждения.
- 5.3. Право созыва Комитета принадлежит председателю Комитета по согласованию с директором Учреждения.
- 5.4. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.
- 5.5. На заседании Комитета может вестись протокол. Для этих целей Комитетом может быть избран секретарь Комитета.
- 5.6. Комитет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 членов Комитета.
- 5.7. Решения Комитета принимаются на его заседаниях открытым голосованием, простым большинством голосов.
- 5.8. Все члены Комитета, включая председателя Комитета, имеют при голосовании по одному голосу.
- 5.9. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Комитета.
- 5.10. Решения Комитета имеют для директора Учреждения рекомендательный характер.
- 5.11. Комитет осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе и на общественных началах.

6. Ответственность

Общелицейский родительский комитет отвечает за;

- 6.1. Выполнение плана работы.
- 6.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.
- 6.3. Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 6.4. Качественное принятие решений, соответствующих законодательством.
- 6.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.
- 6.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, могут быть отозваны по представлению председателя Комитета.

7. Документация и отчетность.

- 7.1. Протоколы заседаний Комитета хранятся у директора Учреждения до минования надобности и доступны для ознакомления всем родителям (законным представителям).
- 7.2. Решения Комитета могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Учреждения.
- 7.3. Настоящее Положение принимается решением Комитета с оформлением протокола и утверждается директором Учреждения.