

## Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска лицей №2

664007 г. Иркутск, пер. Волконского, 7, тел. 29-07-99, 29-22-96, 20-81-20

УТВЕРЖДЕНО  
Советом лица  
от 16.05.17 Протокол № 1  
Председатель Совета  
М.В.В. —  
«16» мая 2017г.  
Педагогическим советом лица  
от 31.03.17 Протокол № 5  
Председатель Педсовета  
Ф.Ф. —  
«31» марта 2017г.  
ВВЕДЕНО  
в действие приказом  
от 19.06.2017 № 110  
Директор МБОУ г. Иркутска лицей №2  
Ф.Ф. —  
В.Ф.Арабчук  
«19» июня 2017 г.

### Положение о формах и порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся МБОУ г. Иркутска лицей №2

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах и порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся МБОУ г. Иркутска лицей №2 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Иркутска лицей №2 .

1.2. Настоящее Положение регламентирует формы и порядок проведения всех видов внутренней аттестации учащихся лица, сопровождающих освоение учащимися лица образовательных программ основного общего и среднего общего образования. (ч.1. ст. 58. №273-ФЗ)

1.3. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок утверждается педагогическим советом, который имеет право вносить в него изменения и дополнения.

1.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции в установленном пунктом 1.3. порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Аттестация учащихся проводится лицеем в целях:

– повышения ответственности каждого педагогического работника за результаты реализации преподаваемого учебного предмета в соответствии с утверждённой рабочей программой; (п.1.ч.1ст.48 №273-ФЗ)

– учёта планируемых результатов освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в рамках учебного года или курса в целом;

– установления в процессе освоения образовательных программ основного общего и среднего общего образования уровня фактических знаний, умений, навыков их полнота, правильность, точность, прочность, связь с жизнью, умение применять их на практике, а также устная, письменная, графическая, практическая формы их выражения;

– контроля за выполнением педагогическими работниками лица рабочих программ по учебным предметам.

1.6. Аттестация учащихся лица, сопровождающая освоение ими основных общеобразовательных программ, включает в себя:

– промежуточную аттестацию; (ст.58 № 273-ФЗ)

– итоговую аттестацию; (ст.59 № 273-ФЗ)

– государственную итоговую аттестацию. (ст. 59)

1.7. Промежуточная аттестация, включающая в себя оценивание результатов освоения учащимися лица учебных предметов образовательных программ основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), подразделяется на текущий контроль успеваемости и годовую аттестацию учащихся лица.

1.8. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и включает в себя оценивание результатов освоения учащимися лица всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) за весь период их обучения по образовательным программам основного общего (нормативный срок освоения 5 лет) и среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года); (ч.1. ст. 59. №273-ФЗ)

1.9. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения учащимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта в порядке и формах, определяемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. (ч.ч.4,5 ст. 59. №273-ФЗ)

1.10. Промежуточная аттестация и итоговая аттестация учащихся лица осуществляется в письменной форме, устной форме и в форме выполнения практических заданий:

а) в письменной форме промежуточная аттестация (текущий контроль успеваемости и годовая аттестация) и итоговая аттестация проводятся в виде диктанта, изложения, сочинения, письменной контрольной работы, решения примеров и задач, письменного тестирования, письменной проверочной работы, письменной творческой работы, письменного комплексного анализа текста, переводного письменного экзамена, выполнения рисунков, схем, чертежей и т.д.

В целях проверки знаний учащихся используются и краткие письменные, и графические работы, на которые отводится 10–15 минут.

б) в устной форме промежуточная аттестация (текущий контроль успеваемости и годовая аттестация) и итоговая аттестация проводятся в виде переводного устного экзамена, зачёта, защиты реферата, собеседования, устного тестирования, защиты проекта, устного итогового опроса и т.д.

в) при проведении практической проверки проверяется умение учащихся применять теоретические знания на практике. Проверочные задания практического характера – это задания, требующие проведения опыта, измерения, трудовых операций.

1.11. Учащимся лица выставляются итоговые отметки по учебным предметам учебного плана лица по результатам промежуточной аттестации в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования федерального государственного образовательного стандарта или государственного образовательного стандарта за три дня до окончания учебного года, четвертные – за два дня до начала каникул.

1.12. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по учебному предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по лицу создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося определяет соответствие выставленной отметки по учебному предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

1.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин являются академической задолженностью, которую учащиеся лица обязаны ликвидировать в пределах одного года с момента её образования. (ч.3 .ст. 58 № 273-ФЗ)

1.14. Учащиеся лица, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые лицеем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося. (ч.5 .ст. 58 № 273-ФЗ)

1.15. Учащиеся лица, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. (ч.8 .ст. 58 № 273-ФЗ)

1.16. Учащиеся лица, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. (ч.9 .ст. 58 № 273-ФЗ)

## **2. Промежуточная аттестация**

### **2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся лица**

2.1.1. Текущему контролю успеваемости, (п. 10.ч. 1 ст. 28) включающему в себя поурочное, тематическое, четвертное и полугодичное оценивание результатов учёбы, подлежат учащиеся всех классов лица:

- 8-9-х классов с недельной нагрузкой более 1 часа по четвертям;
- 10-11-х классов – по полугодиям;
- 8-9-х классов по полугодиям по предметам с недельной нагрузкой 1 час в неделю.

2.1.2. Текущий контроль успеваемости учащихся 8-х, 10-х (далее – переводных) классах и 9-х, 11-х (далее – выпускных) классов проводится в формах, указанных в пунктах 1.10. настоящего Положения, и определяется учителем с учётом контингента,

уровня обученности учащихся класса, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий.

2.1.3. Тексты для проведения текущего контроля успеваемости по учебным предметам, проводимого в письменной форме по четвертям и полугодиям, составляются учителем с учётом содержания рабочих учебных программ.

Избранная форма текущего контроля успеваемости за четверть или полугодие включается учителем в рабочую программу.

2.1.4. При проведении текущего контроля успеваемости в лицее устанавливается пятибалльная (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно», 1 – «не учил») система оценок для учебных предметов учебного плана.

2.1.5. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы учащихся, достигнутые ими знания, навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал, а так же в электронный журнал класса.

2.1.6. Порядок выставления отметок за письменные работы:

- отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку;
- отметка за творческие работы по предметам в 8-9-х классах – не позже чем через неделю после их проведения;
- отметка за сочинение в 10-11-х классах – не более чем через 14 дней;
- отметка за изложение в 9-х классах – не более чем через неделю;
- отметка за контрольную работу по алгебре и началам анализа в 10-11 классе – не более чем через неделю.

Отметки за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал через дробь.

2.1.7. Учащиеся 8-11-х классов аттестуются по всем учебным предметам учебного плана по окончании четверти и полугодия.

2.1.8. При выставлении четвертных или полугодических отметок учитель должен руководствоваться следующим:

а) отметки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;

б) неудовлетворительные отметки, полученные учащимся в течение четверти или полугодия по определённой теме, при выставлении итоговой отметки за четверть или полугодие не учитываются при условии, если учащийся сдал задолженность по этой теме;

в) основанием для аттестации учащихся за четверть или полугодие по учебным предметам учебного плана является наличие не менее:

3-х отметок при нагрузке 1 час в неделю;

5-и отметок при нагрузке 2 часа в неделю;

7-и отметок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

2.1.9. Учащийся считается не аттестованным по учебному предмету, если он не имеет необходимого минимума оценок. Вопрос об аттестации таких учащихся решается индивидуально администрацией лицея.

Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются.

2.1.11. Вопрос об аттестации учащихся, указанных в п. 2.1.9. настоящего Положения решается в индивидуальном порядке администрацией лицея по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся;

а) классными руководителями и учителями-предметниками не аттестованные по уважительной причине учащиеся учитываются в отчете отдельной строкой. Учащемуся по его просьбе (или по просьбе его родителей) предоставляется возможность аттестоваться в течение каникул.

б) учащиеся, не аттестованные по неуважительной причине по отдельным предметам, учитываются как неуспевающие в классе и по учебному предмету.

2.1.12. Учащиеся лица, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, в том числе обучающиеся на дому, аттестуются только по предметам, включенным в этот учебный план.

2.1.13. Учащиеся лица, временно проходящие обучение в больницах, санаторных школах, реабилитационных и других общеобразовательных учреждениях аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.1.14. Отметки учащимся лица за четверть (полугодие) по учебным предметам выставляется на основе текущих письменных и устных результатов учащихся с учётом их фактических знаний, умений и навыков за два дня до начала каникул.

2.1.15. Неудовлетворительные результаты текущей аттестации (за четверть или полугодие) по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы при отсутствии уважительных причин являются академической задолженностью. (ч.2.ст.58 №273-ФЗ)

2.1.16. Классные руководители результаты текущей аттестации (за четверть или полугодие) доводят до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) через зачетные книжки и /или электронный журнал.

В случае неудовлетворительных результатов текущей аттестации (за четверть или полугодие) по одному или нескольким учебным предметам родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся уведомляются о возникновении академической задолженности в письменном виде под роспись с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.

2.1.17. Учащиеся лица обязаны ликвидировать академическую задолженность, возникшую по результатам текущей аттестации, по одному или нескольким учебным предметам в течение текущего учебного года, в сроки, определяемые лицеем.

## **2.2. Годовая аттестация учащихся**

2.2.1. Годовая аттестация включает в себя оценивание степени и уровня освоения учащимися переводных классов лица образовательных программ основного общего и среднего общего образования по результатам экзаменов, собеседований, тестирования и контрольных работ за текущий учебный год.

2.2.2. На годовой аттестации по учебным предметам проверяется соответствие знаний учащихся переводных классов планируемым результатам освоения учащимися основной образовательной программы основного общего или среднего общего образования, глубина и прочность знаний, умений и навыков, приобретённых в процессе освоения основной общеобразовательной программы соответствующего уровня общего образования за текущий учебный год. (п.11.ст.2. №273-ФЗ)

2.2.3. Педагогический совет лица принимает решение:

а) в каких переводных классах будет проводиться годовая аттестация в текущем учебном году;

б) в каких формах будет проводиться годовая аттестация;

в) определяет количество учебных предметов для прохождения годовой аттестации (не более трех). Один из учебных предметов вправе выбрать учащийся лица.

Решение педагогического совета в обязательном порядке доводится до сведения учащихся переводных классов и их родителей (законных представителей), в том числе через официальный сайт лица в сети «Интернет».

Учащиеся лица переводных классов могут аттестоваться ещё по одному или двум предметам по своему выбору с целью повышения годовой отметки по учебному предмету.

2.2.4. Тексты для проведения годовой аттестации в переводных классах составляются учителем с учётом отдельной части или всего объёма учебного предмета,

курса, дисциплины (модуля) образовательной программы основного общего или среднего общего образования и утверждаются на кафедрах или научно-методическом совете лицея (далее НМС).

В контрольно-измерительные материалы (далее – КИМы) по учебным предметам включаются как теоретические вопросы, так и практические задания.

2.2.5. К годовой аттестации допускаются все учащиеся переводных классов лицея, в том числе учащиеся, имеющие академическую задолженность, возникшую по результатам текущей аттестации, по одному или нескольким учебным предметам.

2.2.6. Годовая аттестация учащихся переводных классов лицея осуществляется в конце учебного года, проводится в формах, указанных в п.1.10 настоящего Положения, с учётом мнения учащихся лицея, и включает в себя:

- письменную контрольную работу по русскому языку и математике в 8-х,10-х классах;

- аттестацию по учебным предметам учебного плана по своему профилю: в 10а классе - физика, в 10б классе – информатика, в 10в классе - обществознание.

- сдачу нормативов по физической подготовке в 8-11 классах.

Годовая отметка по остальным изучаемым предметам может быть выставлена на основе четвертных и годовых отметок по данному предмету.

Учащийся, избравший годовую аттестацию в виде устного тестирования или устного экзамена по билетам, по предложению аттестационной предметной комиссии (далее – комиссия), дает ответы на вопросы, сформулированные в тестах или билетах, выполняет предложенные практические задания (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.).

Учащийся, избравший собеседование, по предложению комиссии дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее готовятся и объявляются учащимся). Собеседование целесообразно проводить с учащимися, проявившими интерес к научным исследованиям в избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями.

Учащийся, избравший защиту реферата или защиту проекта, предварительно выбирает интересующую его тему работы и, с учётом рекомендаций учителя или научного руководителя, глубоко изучает избранную проблему и излагает выводы по теме реферата или проекта.

Не позднее, чем за неделю до экзамена реферат или проект представляется учащимся на рецензию учителю или научному руководителю.

Комиссия на защите реферата знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет отметку учащемуся после её защиты.

2.2.7. Учебный год в переводных классах, обучающихся по программам углублённого изучения отдельных предметов, а также в профильных классах, заканчивается обязательной годовой аттестацией по профильным учебным предметам или учебным предметам, изучаемым углублённо, проводимой лицеем согласно п.2.2.6 настоящего Положения без прекращения образовательного процесса.

2.2.8. Годовая аттестация в переводных классах проводится в лицее в последние десять дней учебного года, с учётом того, что изучение тем учебного плана к этому сроку заканчивается.

2.2.9. Годовая аттестация осуществляется по расписанию, утверждаемому директором лицея. Расписание вывешивается не позднее, чем за 2 недели до начала аттестационного периода.

2.2.10. На период проведения промежуточной аттестации учащихся создается аттестационная комиссия, утверждаемая приказом директора лицея.

2.2.11. Годовая аттестация осуществляется по расписанию, составляемому ежегодно и утверждаемому приказом директора лицея.

Расписание годовой аттестации, проводимой в устной форме, вывешивается за неделю до её начала, график годовой аттестации, проводимой в письменной форме, – за две недели.

2.2.12. Годовую аттестацию проводит учитель, преподающий соответствующий учебный предмет в данном классе в присутствии 1-2 ассистентов из числа учителей того же цикла предметов. Состав Комиссий утверждается приказом директора.

2.2.13. Результаты годовой аттестации учащихся оцениваются количественно по пятибалльной системе. Отметки аттестационной комиссии выставляются в протоколе:

- в устной форме – в день проведения годовой аттестации по соответствующему учебному предмету;
- в письменной форме – до начала годовой аттестации по следующему учебному предмету.

Результаты годовой аттестации выставляются в классный журнал в балльном оценивании.

2.2.14. Учащиеся лица, получившие на годовой аттестации неудовлетворительную отметку по тому или иному учебному предмету, допускаются до сдачи годовой аттестации по другим учебным предметам.

Учащиеся лица, получившие на годовой аттестации по тому или иному учебному предмету неудовлетворительные отметки, имеют право повторной пересдачи по этим предметам в сентябре и переводятся в следующий класс условно.

2.2.15. Итоговая отметка по учебному предмету, спецкурсу выставляется учителем на основе отметок за текущий учебный год, результатов годовой аттестации и фактического уровня знаний, умений и навыков учащихся.

Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате годовой аттестации в переводных классах.

### **3. Итоговая аттестация**

3.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и включает в себя соответственно оценивание предметных результатов освоения учащимися основной образовательной программы основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет) или основной образовательной программы среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года) с учётом общих требований федерального государственного стандарта и специфики изучаемых предметов, входящих в состав предметных областей. (ч.3. ст. 59 № 273-ФЗ)

3.2. Итоговая аттестация результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования или среднего общего образования включает две составляющие:

а) результаты промежуточной аттестации учащихся лица, отражающие динамику их индивидуальных образовательных достижений в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы основного общего образования или среднего общего образования;

б) результаты государственной итоговой аттестации выпускников, характеризующие уровень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования или среднего общего образования.

### **4. Государственная итоговая аттестация**

4.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией, которая проводится государственными экзаменационными комиссиями в

целях определения соответствия результатов освоения учащимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта. (ч.5. ст. 59 № 273-ФЗ)

4.2. Формы государственной итоговой аттестации, порядок её проведения по образовательным программам основного общего образования или среднего общего образования определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. (ч.5. ст. 59 № 273-ФЗ)

4.3. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся лица, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план. (ч.6. ст. 59 № 273-ФЗ)

4.4. Учащиеся лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. (ч.7. ст. 59 № 273-ФЗ)

4.5. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, подтверждающие получение общего образования следующего уровня: (ч.4. ст. 60 № 273-ФЗ)

– основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

– среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании). (ч.6. ст. 60 № 273-ФЗ)

4.6. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении по установленному лицеем образцу. (ч.12. ст. 60 № 273-ФЗ)

## 5. Перевод учащихся

5.1. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета лица переводятся в следующий класс. Предложение о переводе учащихся вносит педагогический совет лица.

5.2. Учащиеся, имеющие академическую задолженность по любому количеству учебных предметов, решением педагогического совета лица переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся лица, допустившие академическую задолженность при отсутствии уважительных причин, обязаны её ликвидировать в определённые сроки. (ч.3. ст. 58 № 273-ФЗ)

5.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, имеющего академическую задолженность, обязаны осуществить контроль за своевременностью её ликвидации и обеспечить получение ребёнком общего образования. (п.1. ч. 4 ст. 44 №273-ФЗ)

5.4. Лицей обязан создать условия для ликвидации учащимся академической задолженности.

На основании заявления родителей (законных представителей) приказом директора лица устанавливается срок и форма ликвидации академической задолженности.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. (ч. 4, 6 ст. 58 № 273-ФЗ)

5.5. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные лицеем сроки академической задолженности, по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным



образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.(ч. 9 ст. 58 № 273-ФЗ)

## **6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации**

6.1. Участниками процесса промежуточной аттестации являются: учащиеся, родители (законные представители) учащихся, учителя-предметники, администрация лица.

6.2. Учащиеся лица имеют право:

- на информацию о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, её отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета лица);
- на независимую и объективную оценку уровня знаний;
- на бесплатное прохождение промежуточной аттестации; (ч.7. ст. 58 № 273-ФЗ)
- в случае не прохождения промежуточной аттестации по уважительным причинам или при наличии академической задолженности на перевод в следующий класс условно; (ч.8. ст. 58 № 273-ФЗ)

6.3. Учащиеся лица обязаны:

- проходить промежуточную аттестацию в установленные сроки при отсутствии уважительных причин; (ч.2.ст. 58 № 273-ФЗ)
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации лица;
- ликвидировать неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам дисциплинам (модулям), являющиеся академической задолженностью, не более двух раз в сроки, определяемые лицеем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. (ч.2 ст. 58 « 273-ФЗ)

6.4. Родители (законные представители) учащегося Школы имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с локальными нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами промежуточной аттестации своих детей;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации своих детей в случае нарушения лицеем процедуры промежуточной аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

6.5. Родители (законные представители) учащегося лица обязаны:

- соблюдать порядок промежуточной аттестации;
- корректно и вежливо относиться к педагогическим работникам лица, участвующим в промежуточной аттестации их ребёнка;
- осуществлять контроль успеваемости своего ребёнка, результатов его аттестации;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности в случае её возникновения.

6.6. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
- проводить аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

6.7. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
- оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

6.8. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации через классного руководителя.

## **7. Порядок утверждения и хранения материалов промежуточной и итоговой аттестации учащихся лица**

7.1. Экзаменационные материалы для проведения годовых переводных экзаменов: экзаменационные билеты, задания практической части устного экзамена, тексты письменных работ, тексты для чтения и темы бесед по иностранному языку, тематика рефератов, тесты с критериями оценки и другие документы - составляются педагогическим работником лица с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта, программных требований, профильности классов, рекомендаций Министерства образования РФ и других государственных нормативных документов и согласовываются с заведующим кафедрой.

7.2. За месяц до начала промежуточной аттестации аттестационные материалы утверждаются приказом директора лица.

7.3. Экзаменационные и итоговые отметки заносятся в протокол, который подписывается экзаменуемым учителем, ассистентом и утверждается в день проведения экзамена председателем экзаменационной комиссии по промежуточной аттестации учащихся лица

7.4. По окончании промежуточной аттестации учащихся протоколы переводных экзаменов вместе со сводной ведомостью сдаются заместителю директора по УВР и хранятся в лицее пять лет.

7.5. Письменные аттестационные работы сдаются заместителю директора школы после проведения экзамена и выдаются им для проверки.

7.6. По окончании промежуточной аттестации учащихся экзаменационные работы и материалы к экзаменам сдаются в архив школы и хранятся там один год.