

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Иркутска
лицей №2**

664007 г. Иркутск, пер. Волконского, 7 тел. факс: 8 (359) 29-07-99

E-Mail: lic2@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО

Советом лицея

от 16.05.17 Протокол № 1

Председатель Совета

М.В.В. —
«16» мая 2017г.

Педагогическим советом лицея

от 31.03.17 Протокол № 5

Председатель Педсовета

«31» марта 2017г.

ВВЕДЕНО

в действие приказом

от 19.06.2017 № 110

Директор МБОУ г. Иркутска лицея №2

В.Ф.Арабчук

В.Ф.Арабчук

«19» июня 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМПЛЕКТОВАНИИ 10-Х ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССОВ
в МБОУ г.Иркутска лицее №2**

1. Настоящее Положение о комплектowaniu 10-х профильных классов в МБОУ г. Иркутска лицее №2 разработано в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», с учетом постановления Правительства Иркутской области от 25 апреля 2017 г. № 279-пп об утверждении Положения о случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, Уставом МБОУ г.Иркутска лицее №2.

2. Профильные классы открываются, реорганизуются и закрываются соответствующим решением Учредителя.

3. Учредитель осуществляет контроль за реализацией прав граждан на получение среднего общего образования в профильных классах.

4. МБОУ г. Иркутска лицее №2 является многопрофильным образовательным учреждением. В лицее реализуются три профиля обучения: физи-

ко-математический, информационно-технологический и социально-экономический.

5. Комплектование профильных классов лицея осуществляется из числа выпускников 9 классов лицея с учетом индивидуальных запросов учащихся и их родителей (законных представителей) и результатов ГИА выпускника по основным и профильным предметам (физико-математический профиль – физика, информационно-технологический профиль – информатика, социально-экономический профиль - обществознание).

6. При наличии свободных мест в 10-х профильных классах лицей информирует учащихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора обучающихся путем размещения информации на официальном сайте лицея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах лицея не позднее тридцати календарных дней до начала индивидуального отбора.

7. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс лицея выпускники 9-х классов и их родители (законные представители) подают заявление на имя директора лицея не позднее десяти календарных дней до даты проведения индивидуального отбора учащихся, установленного в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения.

8. К заявлению прилагаются копии следующих документов учащихся:

- паспорт;
- аттестат об основном общем образовании;
- справка из ОУ установленного образца о результатах сдачи ГИА;
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения.

9. Документы, представленные выпускниками 9-х классов или их родителями (законными представителями), регистрируются секретарем лицея в журнале приема заявлений в 10 класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в 10-й профильный класс; контактные телефоны для получения информации;
- телефон органа управления образованием, являющегося учреждением.

10. Комплектование и индивидуальный отбор учащихся в профильные классы осуществляется комиссией, в состав которой включаются заместитель директора лицея по УВР, учителя, ведущие профильные предметы. Так же организуется работа апелляционной комиссии.

11. Все представленные документы рассматриваются на заседании комиссии, составляется рейтинг учащихся, который оформляется протоколом комиссии не позднее трех календарных дней после начала индивидуального отбора.

12. Распорядительный акт о зачислении в профильный класс на основании протокола комиссии принимается не позднее десяти дней до начала учебного года и подлежит размещению на официальном сайте лица в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах лица не позднее трех календарных дней после его принятия.

13. Родители (законные представители) обучающихся вправе обжаловать результаты индивидуального отбора в апелляционную комиссию путем подачи письменной апелляции.

14. Всех обучающихся, зачисленных в профильные классы, и их родителей (законных представителей) общеобразовательное учреждение обязано ознакомить с:

- Уставом лица;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

15. Учащимся 10-х профильных классов может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение первого учебного года при следующих условиях:

- отсутствия академических задолженностей за прошедший период обучения;
- самостоятельной подготовки учебного материала для сдачи зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля;
- письменного ходатайства родителей (законных представителей).